

Huishoudelijk reglement

van het
Natuurhistorisch Genootschap in Limburg.

LEDEN.

Artikel 1.

Gewone leden betalen een jaarlijkse contributie van f 3,50, of een bedrag ineens van f 75.—. In het laatste geval zijn zij gewone leden voor het leven.

In bijzondere gevallen kan het bestuur de jaarlijkse contributie van een lid naar goedvinden verminderen.

Alle gewone leden hebben stemrecht.

Artikel 2.

Jeugdige leden tot 18 jaar, betalen een jaarlijkse contributie van f 1,50.

Zij hebben geen stemrecht, en ontvangen het „maandblad” niet.

Artikel 3.

Begunstigers zijn zij, die jaarlijks een contributie betalen van minstens f 10.—.

Zij hebben dezelfde rechten als gewone leden.

Artikel 4.

Behalve natuurlijke personen kunnen verenigingen, mits rechtspersoonlijkheid bezittende, als gewone leden of begunstigers optreden.

Artikel 5.

Tot lid van verdienste kunnen door het Bestuur benoemd worden personen, die zich voor het Natuurhistorisch Genootschap bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Een lid van verdienste is tevens gewoon lid.

Leden van verdienste behoeven geen contributie te betalen.

Artikel 6.

Het lidmaatschap gaat verloren overeenkomstig de bepalingen van artikel 11 der statuten:

- a. door overlijden.
- b. door schriftelijke opzegging aan de secretaris, vóór het einde van het verenigingsjaar;
- c. door royement bij besluit van het bestuur.

Als richtlijnen voor royeren kunnen gelden: maatschappelijk wangedrag en het verrichten van handelingen, welke kennelijk in strijd zijn met de doelstelling van het Genootschap.

VERGADERINGEN.

Artikel 7.

Minstens eenmaal per jaar wordt een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden, op tijd en plaats door het bestuur te bepalen. De ter vergadering aanwezige leden tekenen de presentielijst.

Andere algemene vergaderingen en (of) periodieke vergaderingen worden door het bestuur vastgesteld, of kunnen, volgens artikel 10 der statuten, worden uitgeschreven.

Artikel 8.

Mededelingen van te grote omvang of minder geschikt tot voordracht op een vergadering, worden aan de redactie-commissie voorgelegd tot opneming in de wetenschappelijke uitgaven, na korte uiteenzetting van de zakelijke inhoud.

BESTUUR.

Artikel 9.

Tot het wettig houden ener bestuursvergadering is de aanwezigheid van minstens vier leden van het bestuur vereist.

Besluiten door hen genomen, zijn ook bindend voor de afwezige bestuursleden.

Artikel 10.

De voorzitter heeft in de bestuursvergadering een beslissende stem in geval de stemmen mochten staken.

Artikel 11.

De onder-voorzitter neemt bij verhindering van den voorzitter diens functie waar.

Artikel 12.

De secretaris houdt notulen van hetgeen verhandeld en besloten is op de algemene en bestuursvergaderingen. Verder houdt hij aantekening van de mondelinge mededelingen der leden, die ter vergadering aanwezig zijn. Een verslag der vergadering wordt zo spoedig mogelijk door hem gereed gemaakt en ingeleverd bij de redactie-commissie, ter opneming in het maandblad.

Ten dienste van het verslag kan de Secre-

taris, wat betreft de wetenschappelijke mededelingen, gebruik maken van een schriftelijk overzicht daarvan, door ieder lid van zijn eigen mededelingen opgesteld.

De Secretaris blijft echter ten opzichte van het verslag de redigerende persoon. Hij kan, zo nodig in overleg met de redactie-commissie, bekortingen in ingediende schriftelijke mededelingen aanbrengen.

De secretaris brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit over de toestand van het Genootschap.

Artikel 13.

De secretaris is de huishoudelijke correspondentie opgedragen. Hij legt een brievenboek aan, bevattende de inhoud der uitgaande stukken. Hij zal alle leden, minstens drie weken vóór de algemene vergadering, kennis geven van dag en plaats der bijeenkomst, benevens van de punten van de agenda.

Hij zorgt voor de verzending van alle stukken, die van het Genootschap uitgaan.

Hij zal voor een geschikt lokaal en doelmatige inrichting daarvan tot het houden van vergaderingen zorg dragen.

Artikel 14.

De secretaris bewaart het archief der vereniging.

Artikel 15.

De penningmeester beheert de fondsen van het Genootschap. Alle stukken betreffende het geldelijk beheer blijven onder zijn berusting. Hij zorgt voor de invordering van alle het Genootschap toekomende gelden.

Buitengewone ontvangsten worden door hem, in overeenstemming met het bestuur, op doelmatige en solide wijze rentegevend belegd.

Artikel 16.

De penningmeester doet zijn betalingen, de wetenschappelijke uitgaven betreffende, op een mandaat geviséerd door een der leden van de redactie-commissie.

De bewijzen van lidmaatschap, respectievelijk te vervangen door een quitantie voor contributie-betaling, moeten door de penningmeester ondertekend zijn.

Tot het doen van uitgaven, die niet op de begroting voorkomen, behoeft hij de machtiging van het bestuur.

Artikel 17.

De penningmeester legt jaarlijks op een algemene vergadering de rekening en verantwoording van zijn beheer met de daarbij behorende bewijsstukken over, vooraf door een commissie van twee gewone leden, door het bestuur daartoe aangewezen, nagezien.

Artikel 18.

Het vijfde, zesde en zevende bestuurslid zonder aangewezen functie komen, naar anciënniteit van benoeming, in aanmerking, om bij verhindering van een der bestuursleden, diens functie waar te nemen, behoudens de bepaling bij artikel 14.

Artikel 19.

Het bestuur wordt bijgestaan door een conservator, die door 't Stadsbestuur der gemeente Maastricht wordt benoemd.

De verhouding van deze functionaris tot het bestuur is vastgelegd in een reglement voor het Natuurhistorisch Museum van de gemeente Maastricht, C. no. 9, art. 5, 1939.

De conservator kan lid van het bestuur zijn.

Artikel 20.

Alle vacatures in het bestuur moeten zo spoedig mogelijk, nadat zij ontstaan zijn, worden aangevuld.

WETENSCHAPPELIJKE UITGAVEN.

Artikel 21.

Door het Genootschap wordt een maandblad uitgegeven, waarvan de regelmatige verschijning, door bijzondere omstandigheden, kan worden onderbroken.

Verder kunnen, voor zover middelen daartoe aanwezig zijn, natuurhistorische verhandelingen van niet periodieke aard worden uitgegeven.

Het maandblad wordt aan alle leden kosteloos toegezonden.

De overige wetenschappelijke uitgaven kunnen tegen een vast te stellen prijs ter beschikking der leden worden gesteld.

Artikel 22.

De hierna te noemen redactie-commissie is bevoegd in de wetenschappelijke uitgaven ook artikelen van niet leden op te nemen.

Artikel 23.

Het toezicht op de wetenschappelijke uitgaven der vereniging wordt gehouden door een redactie-commissie, van twee of meer personen, waarvan de leden door het bestuur benoemd worden. Een dezer leden heeft, voor de dagelijkse gang de functie van hoofdredacteur. Deze functionaris wordt voor de tijd van drie jaar benoemd door een algemene vergadering, uit een op te maken voordracht van het bestuur.

De hoofdredacteur is na expiratie van zijn benoemingstermijn direct opnieuw verkiesbaar.

De overige leden van de redactie-commissie treden eveneens drie jaar na hun datum van benoeming af. Zij zijn echter weder direct door het bestuur benoembaar.

Artikel 24.

De prijs van de wetenschappelijke uitgaven voor niet-leden en voor de boekhandel wordt door de redactie-commissie vastgesteld in samenwerking met de penningmeester.

Artikel 25.

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist een algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de ALGEMENE VERGADERING, gehouden te VENLO op 20 MEI 1951.

Namens het Bestuur,

C. WILLEMSE, Voorzitter,

Dr. H. C. BELS-KONING, Secretaresse.

DE KARKOLLENKWEKERIJ TE VALKENBURG

door

W. S. S. VAN BENTHEM JUTTING
(Zoölogisch Museum, Amsterdam)

Na alle sensationele en vaak tegenstrijdige berichten over de Limburgse kwekerij van Wijngaardslakken (*Helix pomatia* L.) in de dagbladpers van de laatste twee à drie jaren leek het mij interessant ook eens uit zoölogisch oogpunt de instelling te bekijken.



Fig. 1. Ingang van de Karkollenkwekerij te Valkenburg.

(Photo P. J. van der Feen).

Derhalve verzocht ik den eigenaar, den Heer P. Florack, om een onderhoud, hetwelk op 8 Juni 1951 met de grootste bereidwilligheid werd toegestaan, waarbij ook Mevrouw Florack haar medewerking verleende.

De Heer Florack doet al 25 jaar „in slakken”. Aanvankelijk op bescheiden schaal in eigen tuin bedreven, ontwikkelde de cultuur zich zodanig, dat hij er sedert de laatste 2 jaren een groter terrein voor op na houdt, een echte „slakkenfarm”.

Dit terrein, nabij het zwembad te Valkenburg (L.) in het Geuldal gelegen, beslaat een oppervlakte van 33 x 12 M². Er zijn 2 rechthoekige bedden in, begroeid met gras e.a. weiland-vegetatie alsmede één kleine boom. Midden tussen de bedden en rondom deze heen zijn smalle wandelpaden, terwijl bovendien bij den ingang een iets bredere strook is vrij gehouden, waarop een directiehokje staat en enkele aparte kweekkooien een plaatsje hebben gekregen.

In het midden loopt het terrein, dat vroeger een vuilnisbelt was, een weinig omhoog, doordat er voor dat voormalige doel in dwarse richting een drainagesysteem onder aangelegd is. Deze technische voorziening blijkt ongewild van groot belang voor de slakken te zijn, daar het hogere gedeelte bij zwaren regenval een toevluchtsoord vormt voor deze dieren, die wel van vocht, maar niet van water houden.

Elk bed is omgeven door een opstaanden rand (tot ongeveer 20 cm hoogte) van dubbel