

Aanwijzingen voor auteurs

Limosa publiceert originele bijdragen die betrekking hebben op ornithologische waarnemingen en onderzoekingen in Nederland, maar ook boekbesprekingen, verenigingsnieuws en andere notities die voor de lezer van belang kunnen zijn. Een artikel moet bij voorkeur een duidelijk omschreven, niet te veel omvattend onderwerp behandelen. Er wordt naar gestreefd, mede in verband met de hoge drukkosten, de artikelen niet langer te laten zijn dan ongeveer 10 pagina's in druk. (Eén gedrukte pagina komt overeen met 80 getypte regels tekst.) Auteurs wordt verzocht het aantal tabellen zoveel mogelijk te beperken door gegevens weer te geven in figuren of op te nemen in de tekst. Men moet proberen verband te leggen met eerdere publicaties over het betreffende onderwerp, maar voorkomen moet worden dat allerlei reeds gepubliceerd feitenmateriaal wordt herhaald. Verwijzingen naar moeilijk te raadplegen geschriften (zoals doctoraal verslagen) zijn niet wenselijk.

Manuscripten moeten worden ingestuurd in **drie-voud**, uitgevoerd in duidelijk machineschrift met dubbele regelafstand op wit papier. Neem een marge van 5 cm, nummer iedere tekstpagina en vermijd voetnoten. Een klein aantal veranderingen of toevoegingen kunnen met zwarte inkt worden aangegeven. Typografische aanwijzingen moeten met potlood geschieden (dus ook geen titels geheel in hoofdletters typen!).

Manuscripten worden door de redactie bestudeerd en waar nodig worden aanwijzingen gegeven om de presentatie te verbeteren en worden opmerkingen gemaakt over de inhoud. In sommige gevallen worden manuscripten ook voorgelegd aan een deskundige buiten de redactie (*referee*) omdat deze wellicht beter de inhoud van het artikel kan beoordelen. Manuscripten worden geredigeerd om de overdracht van informatie van schrijvers naar lezers zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit kan soms leiden tot een groot aantal opmerkingen en suggesties voor veranderingen; van de auteur wordt verwacht dat het manuscript aan de hand hiervan wordt herzien. Auteurs ontvangen een exemplaar van de eerste drukproef die men zo spoedig mogelijk dient te corrigeren en terug te zenden.

Van ieder **artikel** ontvangt men 25 overdrukken gratis. Grotere aantallen eventueel met een bedrukt omslag kunnen tegen betaling besteld worden bij het ontvangen van de drukproef.

Manuscripten

Taal. Artikelen zijn gewoonlijk in het Nederlands met Engelse vertaling van titel en bijschriften van tabellen en figuren en een samenvatting in het Engels.

Indeling. De indeling van artikelen moet bij voorkeur de volgende elementen bevatten: inleiding, methode, resultaat, discussie, summary, literatuur. Een dankzegging kan worden geplaatst na de discussie. Naam en adres van de auteur volgen na de literatuurlijst. De kopjes van de indeling worden vet gedrukt. Een verdere indeling kan worden bereikt door kopjes van te onderscheiden tekstgedeelten cursief te zetten aan het begin van de eerste regel (zoals op deze pagina). Korte mededelingen worden niet ingedeeld, maar hebben wel een Engelse samenvatting en eventueel een literatuurlijst.

De Engelse samenvatting moet verwijzingen bevatten naar tabellen en figuren.

Tabellen. Tabellen moeten ieder worden uitgetypt op een apart vel. Zorg dat de opschriften een korte en duidelijke verklaring geven van de tabellen. Eventuele verdere informatie kan onder de tabel worden vermeld. Gebruik zo min mogelijk horizontale lijnen en geen verticale lijnen. Legenda van regels en kolommen behoren ook in het Engels te worden aangegeven.

Figuren. Alle illustraties zijn figuren; vermeld op de achterzijde het nummer en de naam van de auteur met zacht potlood. De onderschriften van de figuren moeten op een apart vel worden gegeven. Grafieken en andere tekeningen moeten worden uitgevoerd op wit glanzend papier of goede kwaliteit transparant. Ze moeten 1½ tot tweemaal groter zijn dan het uiteindelijke formaat in druk; houd bij het ontwerpen rekening met de breedte van bladspiegel of kolom (resp. 14 en 6.7 cm). Letters en cijfers moeten in druk niet kleiner zijn dan 1.5 mm. Voor opname van foto's in *Limosa* kunnen zowel zwart-wit foto's, kleurenfoto's als dia's worden gebruikt. Zwart-wit foto's dienen contrastrijk op wit glanzend papier te zijn afgedrukt. Gelieve steeds plaats en datum van de opname te vermelden.

Literatuur. De geraadpleegde literatuur waarnaar in de tekst wordt verwezen dient in de literatuurlijst alfabetisch te worden gerangschikt in de volgende vorm:

artikel: van Dijk A. J. & Swart M. J. 1979. Het voorkomen van de Kruisbek *Loxia curvirostra* in Drenthe in 1974-77. *Limosa* 52: 161-175.

boek: Cramp S. & Simmons K. E. L. 1977. Handbook of the birds of Europe, the Middle East and North Africa, 1. Oxford University Press, Oxford.

hoofdstuk: Gwinner E. 1975. Circadian and circannual rhythms in birds. In D. S. Farner & J. R. King, *Avian Biology*, 5: 221-285. Academic Press, New York.

In de tekst Van Dijk & Swart (1979) of aan het eind van een zin (van Dijk & Swart 1979). Indien meer dan twee auteurs: Eykman *et al.* (1949).

Enkele andere regels

Nederlandse en Engelse namen van soorten beginnen steeds met een hoofdletter (b.v. Zwarte Zeeëend, Black-tailed Godwit) en moeten de eerste keer dat ze in de tekst worden genoemd gevolgd worden door hun wetenschappelijke naam (niet tussen haakjes).

Vermijd het gebruik van afkortingen. Uitzonderingen hierop zijn: b.v., c. (circa), *et al.* (*et alii*, en anderen), ex. (exemplaar of exemplaren), *cf.* (*confer*, vergelijk) en afkortingen van eenheden, maanden en provincies; de laatste worden zonder punt geschreven hetgeen ook geldt voor initialwoorden (b.v. NOU). Verder kan het soms de leesbaarheid ten goede komen als vaak gebruikte lange woorden zoals een soortnaam worden afgekort. Verwijzingen naar tabellen en figuren in de volgende vorm: (tabel 1), (figuur 2, 3).

Schrijf hele getallen tot 13 voluit behalve in opsommingen. Gebruik in decimalen een punt en geen komma (9.4) en geef getallen boven 9999 als volgt weer: 10 200. Vermeld bij het resultaat van een statistische toets zowel de toetsingsgrootheid als de P-waarde. Men wordt verzocht door de redactie aangebrachte veranderingen in de presentatie zoveel mogelijk over te nemen in het definitieve manuscript.

Manuscripten moeten ingezonden worden aan de redactiesecretaris waarvan het adres op de binnenzijde van het voormslag is vermeld.