

Aanwijzingen voor auteurs

Limosa publiceert originele bijdragen die betrekking hebben op waarnemingen van en onderzoek aan wilde vogels in Nederland, boekbesprekingen, verenigingsnieuws, oproepen en andere berichten die voor de lezer van belang kunnen zijn. Een artikel moet bij voorkeur een duidelijk omschreven en afgebakend onderwerp behandelen. Er wordt naar gestreefd, mede in verband met de hoge drukkosten, artikelen niet langer te laten zijn dan 6 à 8 pagina's in druk. Eén gedrukte pagina tekst komt overeen met 70 getypte regels tekst van elk 70 tekens. Auteurs worden verzocht het aantal tabellen zoveel mogelijk te beperken door gegevens weer te geven in figuren of op te nemen in de tekst. Men moet proberen verband te leggen met eerdere publikaties, maar voorkomen moet worden dat allerlei reeds gepubliceerd feitenmateriaal wordt herhaald.

Uitvoering manuscript

Manuscripten moeten worden uitgevoerd in duidelijk machineschrift met *anderhalve* regelafstand op wit papier; neem een marge van 4 cm aan beide zijden en nummer elke tekstpagina. Men wordt dringend verzocht geen titels of kopjes te onderstrepen of geheel in hoofdletters te typen. Het verdient aanbeveling om figuren in voorlopige vorm aan te bieden; er bestaat dan nog de mogelijkheid om aanpassingen aan te brengen. De redactie streeft ernaar ieder artikel te illustreren met één of enkele foto's. Goede zwart-wit foto's zijn dan ook van harte welkom.

Redactionele behandeling

Manuscripten worden door enkele redactieleden gelezen. Waar nodig worden aanwijzingen gegeven om de presentatie te verbeteren en opmerkingen over de inhoud gemaakt. Manuscripten worden geredigeerd om de overdracht van informatie van schrijvers naar lezers zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit kan leiden tot opmerkingen en suggesties voor veranderingen in het manuscript. Van de auteur wordt verwacht dat het manuscript aan de hand hiervan wordt herzien. De redactie behoudt zich het recht voor vanwege de gewenste uniformiteit binnen het tijdschrift, wijzigingen aangaande spelling, stijl en redactieregels aan te brengen. Auteurs van artikelen ontvangen een exemplaar van de eerste drukproef, die men zo spoedig mogelijk dient te corrigeren en terug te zenden.

Manuscripten dienen in drievoud ingezonden te worden aan de redactie-secretaris waarvan het adres op de binnenzijde van het vooromslag is vermeld.

Indeling en vormgeving

Indeling Een artikel omvat gewoonlijk de volgende onderdelen: inleiding, terrein en methode, resultaat, discussie, Engelse samenvatting, literatuur en adres

auteur. Een dankwoord kan na de discussie worden opgenomen. Korte bijdragen worden niet onderverdeeld maar zijn wel op overeenkomstige wijze opgebouwd. Wel bevatten ze een Engelse samenvatting en eventueel een literatuurlijst.

Tabellen Iedere tabel moet op een apart vel worden getypt. Zorg dat het opschrift een duidelijke verklaring geeft van de inhoud van de tabel.

Illustraties Dit zijn (genummerde) figuren en overige illustraties in de vorm van foto's en tekeningen. Grafieken en andere tekeningen moeten zijn uitgevoerd op stevig wit papier of op goede kwaliteit transparant. Ze moeten 1½ tot tweemaal groter zijn dan het uiteindelijke formaat in druk; houd bij het ontwerpen rekening met de breedte van de bladspiegel (14 cm) of de kolom (6.7 cm). Letters en cijfers mogen in druk niet kleiner worden dan 1.5 mm. Vermeld op de achterzijde van figuren met zacht potlood het nummer en de naam van de auteur. De onderschriften van de figuren moeten op een apart vel worden gegeven; zorg dat het onderschrift een duidelijke verklaring geeft van de figuur.

Voor opname van foto's in *Limosa* verdienen zwart-wit foto's de voorkeur. Dit dienen scherpe foto's te zijn, contrastrijk afgedrukt op wit glanzend papier. Gelieve op de achterzijde van de foto met zacht potlood plaats, datum, fotograaf en eventuele bijzonderheden te vermelden.

Literatuur De geraadpleegde literatuur waarnaar in de tekst wordt verwezen, dient in de literatuurlijst alfabetisch te worden gerangschikt. Raadpleeg voor de opbouw van de verwijzingen een recente aflevering van *Limosa*. Verwijzingen naar ongepubliceerde geschriften zijn niet wenselijk.

Taal Artikelen zijn in het Nederlands met Engelse vertaling van titel, opschriften van tabellen en onderschriften van figuren. Daarnaast is er een samenvatting in het Engels die niet langer is dan 10% van de hoofdttekst.

Enkele andere aanwijzingen

Namen van soorten en ondersoorten van vogels beginnen steeds met een hoofdletter (b.v. Zwarte Zeeëend) en worden de eerste keer dat ze worden genoemd gevolgd door hun wetenschappelijke naam (niet tussen haakjes).

Vermijd het gebruik van afkortingen. Uitzonderingen hierop zijn: b.v., c. (circa), *et al.* (*et alii* en anderen), vgl. (vergelijk) en afkortingen van eenheden, maanden en provincies; de laatste worden zonder punt geschreven. Dit geldt ook voor initiaalwoorden (b.v. SOVON). Verwijzingen naar tabellen en figuren geschieden als volgt: (tabel 1), (figuur 2, 3); in de Engelse samenvatting: (tab. 1), (fig. 2, 3).

Schrijf hele getallen tot 13 voluit, behalve in opsommingen en vóór eenheden. Gebruik in decimalen een punt en geen komma (9.4) en geef getallen boven 9999 in de vorm: 10 200.