

# Aanwijzingen voor auteurs

*Limosa* publiceert originele bijdragen die betrekking hebben op resultaten van onderzoek aan in Nederland in het wild levende vogels, besprekingen van boeken en opmerkelijke rapporten, verenigingsnieuws en andere berichten die voor de lezer van belang kunnen zijn. Een artikel behandelt bij voorkeur een duidelijk omschreven en afgebakend onderwerp. Om een zo groot mogelijke verscheidenheid aan artikelen te bieden, zijn artikelen meestal niet langer dan 6 à 8 gedrukte pagina's (één pagina gedrukte tekst komt ongeveer overeen met 70 getypte regels tekst van elk 70 tekens). Auteurs wordt verzocht het aantal tabellen zoveel mogelijk te beperken door gegevens weer te geven in figuren of te verwerken in de tekst.

## Uitvoering manuscript

Manuscripten moeten worden uitgevoerd in duidelijk machineschrift met *anderhalve* regelafstand op wit papier. Neem een marge van 4 cm aan beide zijden en nummer elke tekstpagina. Men wordt verzocht geen titels of kopjes te onderstrepen of geheel in hoofdletters te typen. Het bespaart tijd en zetkosten indien teksten op diskette kunnen worden aangeleverd (5.25 inch; DOS, bij voorkeur WordPerfect). Auteurs die deze mogelijkheid hebben, wordt verzocht contact op te nemen met de eindredactie.

Het verdient aanbeveling om figuren in voorlopige vorm aan te bieden; dan bestaat nog de mogelijkheid om wijzigingen of verbeteringen aan te brengen. De redactie streeft ernaar ieder artikel met een of enkele foto's te illustreren. Goede zwart-wit foto's zijn altijd welkom (gaarne inzenden aan vormgever, adres zie pagina 2 van de omslag). Manuscripten moeten bij voorkeur in drievoud naar de redactie-secretaris worden gezonden (adres zie pagina 2 van de omslag). Na ontvangst ontvangt men zo spoedig mogelijk bericht over de verdere afhandeling.

## Redactionele behandeling

Manuscripten worden door enkele redactieleden gelezen. Waar nodig worden aanwijzingen gegeven om de presentatie te verbeteren en worden opmerkingen over de inhoud gemaakt. Dit wordt gedaan om de leesbaarheid te verhogen. Dit kan leiden tot suggesties voor veranderingen in het manuscript. Vanwege de gewenste uniformiteit binnen het tijdschrift behoudt de redactie zich het recht voor wijzigingen aangaande spelling, stijl en taalgebruik aan te brengen. Auteurs van artikelen ontvangen een exemplaar van de eerste drukproef of een typeproef (bij aanlevering op diskette) ter correctie. De (eerste) auteur ontvangt van zijn artikel 40 gratis overdrukken. Extra overdrukken kunnen worden besteld bij de eindredactie (kosten afhankelijk van aantal en omvang artikel). Soms kunnen, tegen een vergoeding van een gulden per stuk, in klein aantal extra overdrukken worden samengesteld uit drukafval. Daarvoor dient men binnen een week na ver-

schijning van *Limosa* contact op te nemen met Joke Winkelman, tel. (03405) 67545.

## Indeling en vormgeving

**Indeling** Een artikel omvat gewoonlijk de volgende onderdelen: inleiding, terrein en methode, resultaten, discussie, Engelse samenvatting en literatuur. Een dankwoord kan na de discussie worden opgenomen. Korte bijdragen worden niet onderverdeeld, maar zijn wel op overeenkomstige wijze opgebouwd.

**Taal** Artikelen zijn in het Nederlands geschreven (voorkeurspelling). Titel, opschriften van tabellen en onderschriften van figuren worden ook in het Engels vermeld. Daarnaast is er een samenvatting in het Engels, die niet langer is dan c. 10% van de lengte van de hoofdttekst. **Tabellen** Iedere tabel moet op een apart vel worden getypt; gebruik geen verticale lijnen. Zorg dat het opschrift een duidelijke verklaring geeft van de inhoud van de tabel. Volgorde en naamgeving van soorten volgens Voous (*Limosa* 53: 91-104).

**Illustraties** Grafieken en andere tekeningen moeten zijn uitgevoerd op stevig wit papier of op goede kwaliteit transparant. Ze moeten anderhalf tot tweemaal groter zijn dan het uiteindelijke formaat in druk; houd bij het ontwerpen rekening met de breedte van de bladspiegel (14 cm) of de kolom (6.7 cm). Letters en cijfers moeten in druk niet kleiner worden dan 1.5 mm. Vermeld op de achterzijde van figuren met zacht potlood het nummer en de naam van de auteur(s). Geef de onderschriften van de figuren op een apart vel. Voor opname van foto's in *Limosa* verdienen zwart-wit foto's de voorkeur. Dit dienen scherpe foto's te zijn, contrastrijk afgedrukt op wit glanzend papier. Gelieve op de achterzijde van de foto met zacht potlood plaats, datum, fotograaf en eventuele bijzonderheden te vermelden.

**Literatuur** De geraadpleegde literatuur waarnaar in de tekst wordt verwezen, dient in de literatuurlijst alfabetisch te worden gerangschikt. Raadpleeg voor de opbouw van de verwijzingen een recente aflevering van *Limosa*. Liever niet verwijzen naar ongepubliceerde geschriften.

## Enkele andere aanwijzingen

Namen van soorten en ondersoorten van vogels beginnen steeds met een hoofdletter (b.v. Zwarte Zeeëend) en worden de eerste keer dat ze worden genoemd, gevolgd door hun wetenschappelijke naam (niet tussen haakjes). Vermijd het gebruik van afkortingen. Uitzonderingen hierop zijn: b.v., c. (circa), *et al.* (*et alli* en anderen), vgl. (vergelijk); initiaalwoorden zonder punten (b.v. SOVON). Verwijzingen naar tabellen en figuren geschieden als volgt: (tabel 1), (figuur 2, 3); in de Engelse samenvatting: (tab. 1), (fig. 2, 3). Schrijf hele getallen tot 13 voluit, behalve in opsommingen en voor eenheden. Gebruik in decimale getallen een punt en geen komma (9.4) en geef getallen boven 9999 in de vorm: 10 200.