

Pliocene foraminiferen van de Kauter te Nieuw-Namen

J.J. de Vos

In Oostelijk Zeeuwsch-Vlaanderen duikt een heuvel uit de polders op. Deze heuvel, waarop het Nederlandse Nieuw-Namen en het Belgische Kieldrecht liggen, bestaat uit Laat Pliocene zanden. In deze heuvel bevindt zich een voormalige groeve, de Meester van der Heyden groeve, die - na het afbouwen van de plaatstelijke zandwinning in de jaren zestig - in de jaren zeventig verworden was tot vuilstortplaats. Door ingrijpen van leden van de natuurvereniging de Steltkluut en in het bijzonder van de groeve-beheerder R. Bleyenbergh, is de groeve in de jaren tachtig opgeschoond, en maakt het momenteel als geologisch monument deel uit van de terreinen van Staatsbosbeheer.

Uit de Meester van der Heyden groeve (beter bekend en verder aangeduid als 'De Kauter') zijn de nodige fossielen bekend. Janssen verzamelde begin jaren tachtig een aanzienlijke hoeveelheid materiaal, en kwam in zijn inventarisatie (Janssen, 1983) tot 25 soorten mollusken. In augustus 1991 vond de beheerder de eerste zeeëgel, *Echinocardium cordatum* (Pennant, 1777) in de groeve (Jagt & De Vos, 1993). Tot nog toe zijn dertien exemplaren gevonden. In 1995 en 1996 heeft ondergetekende monsters verzameld in de groeve om het voorkomen van microfossielen te bestuderen. Deze bijdrage gaat over het voorkomen van foraminiferen. Aanvankelijk werden monsters per niveau verzameld, gebruikmakend van de profielbeschrijving in Janssen (1983). Bij het uitwerken van de monsters bleek al spoedig dat in de verschillende niveaus vrijwel dezelfde foraminiferensoorten voorkwamen, en in vergelijkbare hoeveelheden. Het was daarom weinig zinvol om de niveaus gescheiden te houden, en er is voor gekozen een totaalbeeld van de fauna te geven.

Behalve in de ongeconsolideerde sedimenten werden er ook foraminiferen aangetroffen in zachte limonietbrokken die in de sectie voorkomen. Over het algemeen waren de foraminiferen tamelijk verweerd waardoor de determinatie werd bemoeilijkt.

Volgens Janssen (1983) zouden de afzettingen in de Kauter moeten worden geplaatst in de "*Elphidiella hannai* - *Cribronion excavatum*" assemblage zone (zanden van Oorderen). Op een totaal van 1411 getelde foraminiferen bleek *Elphidiella hannai* 68 maal voor te komen, en *Cribronion excavatum* 17 maal. Totaal werden 34 soorten foraminiferen herkend. Het meest algemeen waren *Ammonia beccarii* (770 exemplaren, 54,6% van de fauna) en *Elphidium crispum* (307 exemplaren, 21,8% van de fauna). Zestien soorten waren met minder dan vier exemplaren vertegenwoordigd, en deze zestien soorten maken bij elkaar minder dan twee procent van de fauna uit. Voor de determinatie werd uitgegaan van de werken van Laga (1972) en van Voorthuysen (1958). De foraminiferen-fauna vertoont grote overeenkomst met die uit de afzettingen op de linkeroever (Antwerpen), vooral met de fauna uit de zanden van Oorderen. Kort geleden zijn in de zanden van Oorderen in de uitgravingen te Verrebroek op de linker-oever te Antwerpen exemplaren van *E. cordatum* aangetroffen. Om de overeenkomst tussen de zanden van Oorderen op de linkeroever met de afzettingen van de Kauter nader te bevestigen zal alsnog een onderzoek plaatsvinden, en wel speciaal in die zanden waarin sinds kort *E. cordatum* is aangetroffen.

Hieronder volgt een soortlijst van de foraminiferen.

Textaculariidae

Spiroplectammina deperdita (d'Orbigny, 1846) 3 exx.

Fig. 1, 85x

Textacularia agglutinans d'Orbigny, 1839 1 ex

Fig. 2, 40x

Textacularia truncata Höglund, 1947 2 exx

Fig. 3, 50x

Nubeculariidae

Spiroloculina depressa d'Orbigny, 1826 1 ex.

Fig. 4, 25x

Moliolidae

Sigmoilopsis schlumbergeri (Silvestri, 1904) 1 ex

Fig. 5, 45x

Triloculina microdon Reuss, 1850 1 ex

Fig. 6, 55x

Nodosariidae

Nodosaria radícula (Linné) f. *longicauda* d'Orbigny, 1826 2 exx

Fig 7(1) 150x, fig 7(2) 100x (onvolgroeid exemplaar)

Polymorphinidae

Polymorphina frondiformis Wood, 1843 1 ex

Fig. 8, 45x

Globulina gibba d'Orbigny, 1826 28 exx

Fig. 9, 45x

Globulina gibba f. *paucicrassicosta* Voorthuysen & Toering, 1969 5 exx

Fig. 10, 40x

Globulina gibba f. *punctata* d'Orbigny, 1846 9 exx

Fig. 11, 40x

Guttulina lactea (Walker & Jacob, 1798) 2 exx.

Fig. 12, 50x

Discorbiidae

Bucella frigida (Cushman, 1922) 25 exx.

Fig. 13, 60x

Discorbitura cushmani Margerel, 1968 2 exx

Fig. 14, 70x

Gavelinopsis lobatulus (Parr, 1950) 1 ex

Fig. 15, 60x

Neoconorbina milletti (Wright, 1911) 14 exx

Fig. 16, 40x

Rosalina globularis d'Orbigny, 1826 1 ex

Fig. 17, 50x

Cancris auriculus (Fichtel & Moll, 1798) 3 exx

Fig. 18, 75x

Rotaliidae

Ammonia beccarii (Linnaeus, 1758) 770 exx.

Fig. 19, 40x

Ammonia cf. *punctatogranosa* (Seguenza, 1880) 6 exx

Fig. 20, 60x

Pararotalia serrata (Ten Dam & Reinhold, 1941) 20 exx

Fig. 21, 60x

WERKGROEP VOOR TERTIAIRE EN KWARTAIRE GEOLOGIE

Amsterdam, 17 februari 1999.

Namens het bestuur van de WTKG nodig ik u hierbij uit tot het bijwonen van de

VOORJAARSVERGADERING

tijdens welke de Algemene Ledenvergadering zal worden gehouden.

bibliotheek . naturalis
leiden 0 - MRT 1999

Datum: **zaterdag 13 maart 1999**

Plaats: Nationaal Natuurhistorisch Museum Naturalis, Leiden
De bijeenkomst is in het Auditorium

We zijn in Leiden te gast bij de afdeling Paleontologie die de zaal voor onze vereniging heeft willen reserveren en voor toegang tot de exposities heeft gezorgd.

ROUTEBSCHRIJVING

Vanaf het NS station te Leiden, uitgang achterzijde, is de route naar Naturalis met bordjes aangegeven. Met de auto via de A44 A'dam-Den Haag wordt de afslag Leiden genomen en bij nadering van het museum links afgeslagen. Komt men via de A4 dan gaat de route door de hele stad en is het wat ingewikkelder. Kies richting LUMC; het museum ligt op korte afstand daarvan.

PROGRAMMA

- 10.00u - 10.30u Ontvangst met koffie
- 10.30u - 11.30u Algemene ledenvergadering
- 11.30u - 12.30u Lezing door Aleid Bosch (NITG Zwolle). Als leider van het Eemien-project zal hij een overzicht geven van de onderzoeksresultaten van het laatste jaar. De titel van de lezing luidt: "Het Eemien; een warm onthaal?"
- 12.30u - 13.00u Lunchpauze en uitwisseling van materiaal/informatie
- 13.00u - 14.00u Lezing door Tom Meijer. Hij zal een vrij nieuwe dateringsmethode behandelen (Aminozuur Razemisatie) waarmee o.a. voor het eerst duidelijk is gemaakt dat er zich tussen Holsteinien en Eemien nog een interglaciaal bevindt. Omdat in Nederland uit dit pre-Eem interglaciaal 'typische' Eem mollusken voorkomen, wordt het vanaf nu moeilijker om op basis van deze soorten tot een Eem interpretatie te komen. De titel van deze lezing luidt:
"Aminozuren, bouwstenen van eiwit en stratigrafie".
- 14.00u - 14.30u Kleine demonstraties en determinaties
- 14.30u Sluiting

AGENDA VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Opening
2. Bestuursmededelingen en ingekomen stukken
3. Notulen van de algemene ledenvergadering van 14 maart 1998
4. Jaarverslagen 1998, zie Afzettingen maart 1999.

- a) secretaris, b) penningmeester en kascommissie, c) redactie Contributions, d) redactie Afzettingen, e) geologisch secretaris, f) bibliothecaris
5. Bestuursverkiezing. Het volgende wordt voorgesteld. Cor Montagne treedt tussentijds af en wordt opgevolgd door Len Vaessen voor de duur van 1 jaar. Len Vaessen treedt daarmee tussentijds af als geologisch secretaris en zal worden opgevolgd door Stef Mermuys. Ronald Pouter stopt met de redactie van Afzettingen. Adrie Kerkhof neemt zijn plaats in. Aad Mulder en Ruud Wiggers zijn aftredend maar herkiesbaar.
Tegenkandidaten kunnen zich tot één dag voor de vergadering aanmelden
 6. Kascommissie: opvolger voor een van de twee commissieleden gezocht
 7. Financiën: voorstel om toeslag voor buitenlandse leden te verhogen tot fl. 10. Begroting 1999
 8. Contributions
 9. Afzettingen
 10. Bibliotheek
 11. Excursie- en vergaderprogramma 1999
 12. Rondvraag
 13. Sluiting

DETERMINATIES / DEMONSTRATIES

Wanneer u het plan heeft om materiaal mee te brengen en wilt beschikken over een microscoop, projector of ander hulpmiddel, dan verzoeken wij u enkele dagen van te voren een afspraak te maken met de secretaris. Zoals steeds ruimen wij graag plaats in voor spontane demonstraties.

NAJAARSVERGADERING

De najaarsvergadering, samen met de Belgische Vereniging voor Paleontologie, zal ook dit jaar waarschijnlijk in oktober worden gehouden. Wegens de beoogde spreiding van de bijeenkomsten komen we dit jaar waarschijnlijk weer bijeen in het zuiden van het land. Aan de vergadering zal een excursie worden gekoppeld. U ontvangt tijdig een convocatie met het definitieve programma en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden.

De secretaris: R. Wiggers, Orteliuskade 76 III, 1056 NG Amsterdam. Tel. 020-6124960

Statuten en Huishoudelijk Reglement van de WTKG (Werkgroep Tertiaire en Kwartaire Geologie)

februari 1999

Heden, de vier en twintigste oktober -----
 negentienhonderd zeven en negentig, verscheen voor mij, ----
 Mr Emile Joseph Marie Ignace Kroeks, notaris ter stand- ----
 plaats Leiden: -----
 de heer Martin Casper Cadée, docent, wonende te 2317 GD ----
 Leiden, Klimroos 35, geboren te Oosterwolde (gemeente -----
 Ooststellingwerf) op drie november negentienhonderd drie en
 veertig, houder van paspoort nummer N18376053, afgegeven te
 Leiden op zes en twintig april negentienhonderd zes en ----
 negentig, gehuwd; -----
 ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: ---
 a. de heer Cor Montagne, conservator van het Museon, -----
 wonende te 2406 JP Alphen aan den Rijn, Paltrokmolen ----
 106, geboren te Utrecht op een en dertig mei negentien- -
 honderd negen en veertig, gehuwd; -----
 b. de heer Ruud Wiggers, systeemadministrateur, wonende te -
 1056 NG Amsterdam, Orteliuskade 76 III, geboren te -----
 Haarlem op dertig augustus negentienhonderd drie en ----
 veertig, gehuwd; -----
 c. de heer Adriaan Marinus Mulder, particulier, wonende te -
 3608 TA Maarssen, Bloemstede 204, geboren te Rotterdam --
 op negentien januari negentienhonderd zeven en dertig, --
 gehuwd; -----
 die deze volmacht verstrekten in hun hoedanigheid van -----
 voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk ----
 penningmeester van de vereniging Werkgroep voor Tertiaire --
en Kwartaire Geologie (WTKG), gevestigd te Rotterdam, -----
 kantoorhoudende te 1056 NG Amsterdam, Orteliuskade 76 III, -
 en zodanig bevoegd deze vereniging rechtsgeldig te -----
 vertegenwoordigen. -----
 Van het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris, -----
 genoegzaam gebleken uit een aan deze akte te hechten -----
 onderhandse akte van volmacht. -----
 De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----
 - op een en twintig december negentienhonderd drie en -----
 zestig is opgericht de vereniging Werkgroep Voor -----
 Tertiaire en Kwartaire Geologie, gevestigd te Rotterdam, -
 welke vereniging werd goedgekeurd bij Koninklijk Besluit -
 de dato vijftien januari negentienhonderd acht en zestig.
 - de algemene vergadering van gemelde vereniging heeft in --
 haar bijeenkomst gehouden te Haarlem op vier november ----
 negentienhonderd vijf en negentig besloten de statuten ---
 van de vereniging te wijzigen en in hun geheel opnieuw ---
 vast te stellen. Van dit besluit blijkt uit een -----
 uittreksel van de notulen van bedoelde vergadering, dat --
 aan deze akte zal worden gehecht. -----
 De comparant, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens, -
 de statuten van de vereniging ingevolge gemeld besluit ----
 thans zodanig te wijzigen dat deze komen te luiden als ----
 volgt: -----
STATUTEN. -----
NAAM EN ZETEL -----
Artikel 1. -----
 De vereniging draagt de naam: Werkgroep voor Tertiaire en --
Kwartaire Geologie en is gevestigd in de gemeente -----
 Rotterdam. -----
Artikel 2. -----

1. De vereniging heeft ten doel: een positieve bijdrage te -
leveren tot de kennis van de tertiaire en kwartaire -----
tijdvakken, alsmede de bevordering en verbreiding -----
daarvan, met al hetgeen ermee samenhangt en verband -----
houdt. -----
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken -----
door: -----
 - a. het houden van excursies en wetenschappelijke -----
bijeenkomsten; -----
 - b. het (doen) uitgeven van een contactblad; -----
 - c. het (doen) uitgeven van een wetenschappelijk -----
tijdschrift en eventuele andere publikaties, al dan --
niet in samenwerking met derden; -----
 - d. het bevorderen van het behoud van belangrijke -----
geologische ontsluitingen; -----
 - e. het bijeenbrengen en in stand houden van een -----
bibliotheek; -----
 - f. alle andere wettige middelen, welke het doel kunnen --
bevorderen. -----

LEDEN EN BEGUNSTIGERS -----

Artikel 3. -----

1. Leden van de vereniging kunnen zijn allen die instemmen -
met het doel van de vereniging. -----
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en ---
adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen. -
3. De vereniging onderscheidt: -----
 - a. gewone leden; -----
 - b. huisgenootleden; -----
 - c. jeugdleden; -----
 - d. seniorenleden; -----
 - e. ereleden; -----
 - f. donateurs. -----
4. Waar in deze statuten vermeld staat "leden" wordt -----
bedoeld de leden hiervoor in lid 3.a tot en met e -----
vermeld. -----

Artikel 4. -----

1. Gewone leden kunnen zijn natuurlijke en rechtspersonen --
en leveren een positieve bijdrage tot het doel van de ---
vereniging. -----
2. Huisgenootleden zijn huisgenoten van gewone leden. -----
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen beneden een bij het
huishoudelijk reglement te bepalen leeftijd. -----
4. Seniorenleden zijn natuurlijke personen boven een bij ---
het huishoudelijk reglement te bepalen leeftijd. -----
5. Ereleden zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk ----
hebben gemaakt voor de vereniging of voor het gestelde --
doel. Zij ontvangen de publikaties van de vereniging ----
gratis. Het gemotiveerde voorstel tot hun benoeming gaat
uit van het bestuur. -----
Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering. ---
6. Donateurs kunnen zijn natuurlijke of rechtspersonen en --
andere lichamen of instellingen, die, zonder -----
lidmaatschapsrechten te hebben, de vereniging met een ---
geldelijke bijdrage steunen. -----

TOELATING -----

Artikel 5. -----

Zij die wensen als gewoon, huisgenoot-, jeugd- of -----

seniorenlid tot de vereniging toe te treden, melden zich ---
 bij de secretaris van de vereniging. -----
 Zij die in aanmerking wensen te komen voor het jeugd- of ---
 het seniorenlidmaatschap dienen aan te tonen dat zij -----
 voldoen aan het gestelde leeftijds criterium voor het -----
 gewenste lidmaatschap. -----

De beslissing over de toelating van een lid ligt bij het ---
 bestuur. Wordt door het bestuur afwijzend beslist, dan is --
 beroep mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering, --
 waarvoor het aspirantlid een uitnodiging moet ontvangen. ---

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP -----

Artikel 6. -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
 - a. door het overlijden of ander tenietgaan van het lid;
 - b. door opzegging door het lid; -----
 - c. door royement; dit kan alleen worden uitgesproken ---
 wanneer een lid in strijd met de statuten, -----
 reglementen of besluiten van de vereniging handelt, -
 of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. ----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts
 schriftelijk geschieden bij de secretaris tegen het ----
 einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van --
 een opzegtermijn van tenminste vier weken. Het -----
 lidmaatschap kan echter met onmiddellijke ingang worden
 beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet kan ---
 worden gevergd het lidmaatschap voort te laten duren. --
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige -
 lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst ----
 toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was -
 opgezegd. -----
4. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn -----
 lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van -
 de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen -
 opzichte uit te sluiten. -----
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een -----
 verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de -----
 jaarlijkse bijdrage met betrekking tot dat jaar voor ---
 het geheel verschuldigd. -----
6. Een royement wordt uitgesproken door een algemene -----
 vergadering op gemotiveerd voorstel van het bestuur. De
 betrokkene heeft hier de gelegenheid zich te -----
 verdedigen. -----
7. Door het bestuur kan een lid in afwachting van de -----
 algemene vergadering, waarop het royementsvoorstel ----
 wordt gedaan, worden geschorst. De betrokkene moet van -
 het besluit tot schorsing schriftelijk door het bestuur
 in kennis worden gesteld. -----
8. Een besluit tot royement moet de betrokkene binnen een -
 week schriftelijk worden medegedeeld, onder opgaaf van -
 redenen, plaats en datum van de algemene vergadering, --
 waar het royement werd uitgesproken, en de datum van ---
 ingang van het royement. Dit schrijven moet zijn -----
 ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de -
 vereniging. -----
9. Geroyeerde personen kunnen niet meer tot het lidmaat- --
 schap van de vereniging worden toegelaten, behoudens ---
 toestemming van de algemene vergadering, na voldoening -

- van de nog openstaande verplichtingen aan de -----
 vereniging. -----
 10. Geroyeerde personen zijn verplicht tot voldoening van --
 het door hen aan de vereniging eventueel verschuldigde.

JAARLIJKSE BIJDRAGEN -----

Artikel 7. -----

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een -----
 jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering ---
 zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in -----
 categorieën worden ingedeeld die een verschillende -----
 bijdrage betalen. -----
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of -
 gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het ----
 betalen van een bijdrage te verlenen. -----

BESTUUR -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke -----
 personen, bestuurders genaamd, die door de algemene -----
 vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit --
 de leden behoudens het bepaalde in lid 2 van dit -----
 artikel. -----
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één bestuurder
 buiten de leden wordt benoemd. -----
3. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer --
 bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4 --
 van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht
 zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. -----
 De voordracht van het bestuur wordt bij oproeping voor --
 de algemene vergadering medegedeeld. Een voordracht door
 tien of meer leden moet voor de aanvang van de algemene -
 vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ----
 ontnomen door een met ten minste twee/derde gedeelte van
 het aantal uitgebrachte stemmen genomen besluit van de --
 algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin -
 tenminste twee/derde gedeelte van het totale aantal ----
 leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
5. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de algemene -----
 vergadering overeenkomstig het voorgaande lid aan de ----
 opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te -----
 ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in haar ---
 keus. -----
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt
 de benoeming uit die voordrachten. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING

Artikel 9. -----

1. Iedere bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde ----
 tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene ----
 vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing
 die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ----
 besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die ---
 termijn. -----
2. Iedere bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn ----
 benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken --
 rooster van aftreding. -----
 De aftredende is herkiesbaar behoudens het bepaalde in --
 het laatste lid van het vorige artikel; wie in een -----

- tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het -----
 rooster van aftreding de plaats van zijn voorganger in. -
- 3., Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: -----
- a. ten aanzien van een bestuurder die uit de leden is ---
 benoemd: door het eindigen van het lidmaatschap van --
 de vereniging; -----
 - b. door bedanken. -----

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een ---
 secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk --
 hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een ----
 bestuurder kan meer dan één functie bekleden. -----
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden --
 door de secretaris notulen opgemaakt, die door de -----
 voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en -----
 ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaan- ---
 gaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent
 de totstandkoming van een besluit en de inhoud van een --
 besluit niet beslissend. -----
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen -----
 aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door
 het bestuur worden gegeven. -----

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 11. -----

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het ----
 bestuur belast met het besturen van de vereniging. -----
 2. Indien het aantal bestuurders beneden drie is gedaald ---
 blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo --
 spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, --
 waarin de voorziening in de open plaats of de open -----
 plaatsen aan de orde komt. -----
 3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid --
 bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door
 commissies die door het bestuur worden benoemd. -----
 4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ----
 vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten,
 tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register- ----
 goederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de ----
 vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar --
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---
 zekerheidsstelling voor een schuld van een derde -----
 verbindt. -----
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen -
 derden geen beroep worden gedaan. -----
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene
 vergadering voor besluiten tot: -----
- I. onverminderd het bepaalde onder II: het aangaan van --
 rechtshandelingen en het verrichten van investeringen
 een bedrag of belang van twee duizend vijfhonderd ----
 gulden (f.2.500,--) te boven gaande; door splitsing --
 mag aan de strekking van deze bepaling geen afbreuk --
 worden gedaan; -----
 - II.a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik -
 of genot verkrijgen en geven van onroerende -----
 goederen; -----
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de ----

- vereniging een bankkrediet wordt verleend; -----
- c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het --
ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is ----
begrepen het gebruikmaken van een aan de -----
vereniging verleend bankkrediet; -----
- d. het aangaan van dadingen; -----
- e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het ----
voeren van arbitrale procedures, doch met -----
uitzondering van het nemen van conservatoire -----
maatregelen en van het nemen van die rechts- -----
maatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; -----
- f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen -
derden geen beroep worden gedaan. -----
6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 van dit -
artikel bepaalde, wordt de vereniging in en buiten -----
rechte vertegenwoordigd door drie gezamenlijk handelende
bestuursleden waaronder de voorzitter. -----
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het -----
bestuur om voor bepaalde gevallen speciale -----
vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen. -----
- JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING -----
- Artikel 12. -----
1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één
en dertig december daaropvolgend. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de
vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit -
te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen ----
worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering, te -----
houden binnen zes maanden na afloop van het verenigings-
jaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ----
algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, ----
onder overlegging van een balans en een staat van baten -
en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het --
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de ---
termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in
rechte van het bestuur vorderen. -----
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, uit de leden -
een commissie van ten minste twee personen, die geen ----
deel mogen uitmaken van het bestuur. Die commissie -----
onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur
en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar --
bevindingen uit. -----
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording -
bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie -
van onderzoek zich, na machtiging door de algemene -----
vergadering, door een deskundige doen bijstaan. Het ----
bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar ----
gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de
kas en de waarde te tonen en inzage van de boeken en ----
bescheiden der vereniging te geven. -----
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de ----
algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door
benoeming van een andere commissie. -----
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de ----
leden 2 en 3 van dit artikel tien jaar lang te bewaren. -

ALGEMENE VERGADERINGENArtikel 13.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 12 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 12 bedoelde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - d. voorziening van eventuele vacatures;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden, of op schriftelijk verzoek van de commissie aangeduid in artikel 12 lid 4, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 17.

TOEGANG EN STEMRECHTArtikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging en de bestuurder die geen lid van de vereniging is. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuurders, voor zover in de vergadering geen royementsvoorstel omtrent de betreffende personen zal worden behandeld.
2. Over de toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. De bestuurder die geen lid van de vereniging is heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd ander lid uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP - NOTULENArtikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de

- vergadering zelve daarin. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de --
secretaris of een ander door de voorzitter daartoe -----
aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de -----
voorzitter en de notulist worden vastgesteld en -----
ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen -
een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen ---
opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces- ----
verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. -----

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 16. -----

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de
voorzitter dat door de vergadering een besluit is -----
genomen is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit --
voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk -----
vastgesteld voorstel. -----
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in --
het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan ----
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats; wanneer --
de meerderheid der vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen ---
van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen ----
worden alle besluiten van de algemene vergadering -----
genomen met volstrekte meerderheid van het aantal -----
uitgebrachte stemmen. -----
4. Blanco en ongeldig uitgebracht stemmen worden alleen bij
de bepaling van het quorum in aanmerking genomen. -----
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de -----
volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede
stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een ---
tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten -----
plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte -----
meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats ---
totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid ----
heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd -
en de stemmen staken. -----
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de
tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de -----
personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd,
evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij voorafgaande
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. ---
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen
staken beslist het lot wie van beiden is gekozen. -----
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende -
verkiezing van personen, dan is het verworpen. -----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of ---
tenminste één der stemgerechtigden zulks voor de -----
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij -
ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij -----
acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde -----
hoofdelijke stemming verlangt. -----

BIJEEENROEPING ALGEMENE VERGADERING -----

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 3. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, behoudens in het geval dat de oproeping (mede) geschiedt om een voorstel tot statutenwijziging te behandelen, in welk geval de termijn voor de oproeping tenminste dertig dagen bedraagt, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 18.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste dertig dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle leden doen toekomen.
3. Een besluit tot statutenwijziging heeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebracht stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde gedeelte van het totale aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet tenminste twee/derde gedeelte van het totale aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

WETENSCHAPPELIJK TIJDSCHRIFTArtikel 19.

1. De algemene vergadering wijst één of meer redacteurs aan van het wetenschappelijk tijdschrift, die geen deel behoeven uit te maken van het bestuur van de vereniging.
2. De redactie van het wetenschappelijk tijdschrift draagt zorg voor het redigeren en verschijnen van het in artikel 2 genoemde wetenschappelijke tijdschrift en de overige publikaties, niet het contactblad zijnde.
3. De leden van de redactie van het wetenschappelijk tijdschrift kunnen voor hun werkzaamheden een onkostenvergoeding van de vereniging ontvangen.
4. Van artikelen die zijn goedgekeurd voor publikatie in

het wetenschappelijk tijdschrift dient het auteursrecht -
te worden overgedragen aan de vereniging. De redactie ---
draagt zorg voor deze overdracht. -----

ONTBINDING -----

Artikel 20. -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van -
de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 --
en 3 van artikel 18 is van overeenkomstige toepassing. --
2. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die --
ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. -----
Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit --
tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan -
het batig saldo worden gegeven. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT -----

Artikel 21. -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement -
vaststellen, wijzigen, aanvullen of opheffen. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met -
de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met
de statuten. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 22. -----

Het bestuur beslist in gevallen, waarin statuten of -----
huishoudelijk reglement niet voorzien. Hiervan bestaat ----
beroep op de eerstvolgende algemene vergadering. -----
Betreft het echter een ingrijpende kwestie, of ontstaat er -
verschil van mening over de uitleg van statuten en/of -----
huishoudelijk reglement, dan moet een reglementencommissie -
worden aangesteld, die de algemene vergadering zal -----
adviseren. -----

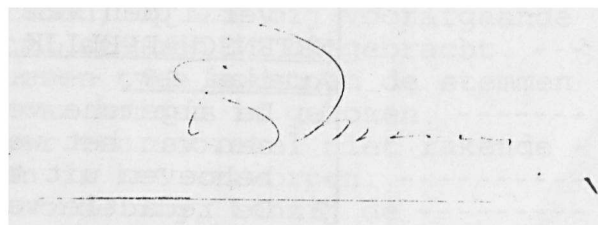
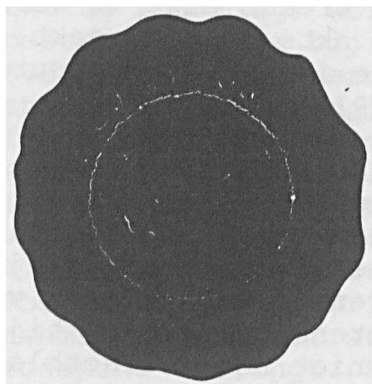
De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Leiden op de datum in
het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte
te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan -
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ----
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
(volgt ondertekening). -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WERKGROEP VOOR TERTIAIRE EN KWARTAIRE GEOLOGIE,
VASTGESTELD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING, 13 MAART 1998

A: Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam van: 'Werkgroep voor Tertiaire en Kwartaire Geologie', en wordt in dit reglement verder aangeduid als 'de vereniging'.

B: Leden

Artikel 2

- 2.1 Lid kunnen zijn allen, die instemmen met het doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 2.1 van de statuten.
- 2.2 Jeugdlid kunnen zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- 2.3 Seniorenlid kunnen zijn natuurlijke personen, die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt.
- 2.4 Huisgenootlid kunnen zijn natuurlijke personen, die huisgenoot zijn van een lid van de vereniging.
- 2.5 Een huisgenootlid kan afzien van het recht op toezending van het contactblad van de vereniging.
- 2.6 Instituutslid kunnen zijn rechtspersonen, niet zijnde natuurlijke personen.

Artikel 3

- 3.1 Zij die wensen toe te treden tot de vereniging geven zich op bij de secretaris van de vereniging. Het lidmaatschap wordt geacht ingegaan te zijn per 1 januari van enig jaar.
- 3.2 Zij die jeugd- dan wel seniorenlid willen worden vermelden bij de aanmelding hun geboortedatum.
- 3.3 De wens toegelaten te worden tot de vereniging wordt in de regel ingewilligd, behoudens in gevallen zoals omschreven in artikel 6 lid 9 van de statuten.
- 3.4 De secretaris draagt voor zover mogelijk zorg voor een spoedige toezending van de reeds verschenen publikaties en uitgaven van het jaar waarin het nieuwe lid zich heeft opgegeven.

C: Geldmiddelen

Artikel 4

- 4.1 De contributie voor de verschillende soorten leden van de vereniging wordt op voordracht van het bestuur bepaald door de algemene vergadering en gepubliceerd in het contactblad.
- 4.2 Donaties zijn niet gebonden aan een minimum. Bij een donatie hoger dan het bedrag van de contributie, zoals die geldt voor gewone leden kan de donateur het contactblad van het betreffende jaar worden toegestuurd. Bij een donatie hoger dan het bedrag van twee maal de contributie, zoals die geldt voor gewone leden kan eveneens de jaargang van het wetenschappelijke tijdschrift worden toegestuurd.
- 4.3 Ieder lid, zoals omschreven in artikel 3 lid 3a-3d van de statuten, dan wel zoals omschreven in artikel 2 lid 6 van dit huishoudelijk reglement verplicht zich tot het voldoen van de vastgestelde contributie, en wel vóór 1 februari van het verenigingsjaar waarvoor de contributie moet worden betaald.
- 4.4 Slechts in bijzondere individuele gevallen kan van het bepaalde in artikel 4 lid 3 van dit huishoudelijk reglement worden afgeweken. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk aan het bestuur van de vereniging kenbaar worden gemaakt en wel voordat de termijn genoemd in artikel 4 lid 3 van dit huishoudelijk reglement verstreken is. Uitstel van contributiebetaling kan slechts worden verleend tot 1 maand voor de afsluiting van het verenigingsjaar waarover de contributie betaald moest zijn.
- 4.5 Is geen contributie ontvangen en is geen schriftelijk verzoek tot uitstel bij het bestuur ontvangen dan kan artikel 6.1.c van de statuten van toepassing worden.

Artikel 5

De gelden worden besteed voor het nastreven van de in artikel 2 lid 2 van de statuten vermelde activiteiten.

Artikel 6

Kosten gemaakt in het belang van werkkampen en excursies van de vereniging moeten zoveel als mogelijk is uit de daartoe gevormde kas als bedoeld in artikel 14 lid 6 van dit huishoudelijk reglement worden bestreden. De penningmeester legt hiervan verantwoording af op de jaarvergadering.

D: Publikaties van de vereniging

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur van de vereniging verplicht zich tot het onderhouden van contact met de leden door middel van een contactblad. Het contactblad van de vereniging wordt de gewone, huisgenoot-, jeugd- senioren-, ere- en instituutsleden toegezonden.
- 7.2 Het wetenschappelijke tijdschrift wordt toegezonden aan de gewone, jeugd-, senioren-, ere- en instituutsleden.
- 7.3 De vereniging kan andere publicaties het licht doen zien. Voor deze publicaties kan een vergoeding worden gevraagd.
- 7.4 Omtrent de plaatsing van artikelen in het contactblad of opname in het wetenschappelijke tijdschrift of een andere publicatie namens de vereniging, beslissen de desbetreffende redacteurs. Wijzigingen in de kopij kunnen alleen in overleg met de auteur plaatsvinden.
- 7.5 De auteursrechten van de in het wetenschappelijk tijdschrift, het contactblad en andere publicaties geplaatste artikelen vervallen aan de vereniging. Dit door middel van een daartoe af te sluiten auteurscontract dat ondertekend moet worden door de auteur(s), en de desbetreffende redactie. Desgewenst kan voor bijzondere uitgaven een afwijkend contract worden afgesloten.
- 7.6 De toezending van de uitgaven van de vereniging wordt gestaakt aan hen die de geldelijke verplichtingen als omschreven in artikel 4.3 van dit huishoudelijk reglement niet nakomen, ongeacht het bepaalde in artikel 7.1 van dit huishoudelijk reglement.

E: Bestuur en commissies

Artikel 8

- 8.1 In het bestuur worden bij voorkeur de volgende functies bekleed: voorzitter, secretaris, penningmeester, redacteur van het contactblad en geologisch secretaris.
- 8.2 Het bestuur moet uit tenminste drie leden bestaan, die respectievelijk de functie van voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen.
- 8.3 Het aantal bestuursleden mag nooit meer dan 7 bedragen.
- 8.4 Een bestuurslid kan meerdere functies tegelijk bekleden, mits dit zijn oorspronkelijke functie niet benadeelt, en met inachtneming van artikel 8 lid 2 van dit huishoudelijk reglement.
- 8.5 De bestuursleden zijn in geval van ziekte of andere verhindering verplicht elkaar te vervangen.
- 8.6 Het bestuur kan zich in zijn taak laten bijstaan door assistenten en commissies, die niet noodzakelijk lid van de vereniging behoeven te zijn.
- 8.7 Het bestuur kan voor bestuursvergaderingen toehoorders uitnodigen, die tijdens de vergadering geen stemrecht hebben.
- 8.8 Tenminste eens in de twee jaar wordt er op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering een redactie van het wetenschappelijke tijdschrift benoemd. De redactie kan uit meer personen bestaan. Deze personen behoeven geen deel uit te maken van het bestuur van de vereniging.

Artikel 9

- 9.1 Bestuursleden worden voor de tijd van twee jaar verkozen.
- 9.2 Ieder jaar treden tenminste twee bestuursleden af. Zij zijn terstond herkiesbaar.
- 9.3 De voorzitter en de secretaris treden bij voorkeur niet tegelijk af.
- 9.4 Bij tussentijdse vacatures vult het bestuur zichzelf aan. Het ad interim aangestelde bestuurslid treedt af op de

eerstkomende jaarvergadering. Het bestuur mag een verschuiving van functies doen plaatsvinden. Eén en ander moet in het contactblad van de vereniging worden gepubliceerd.

Artikel 10

- 10.1 De voorzitter draagt zorg voor het algemene welzijn van de vereniging. Hij roept de bestuurs- en andere vergaderingen bijeen. Hij heeft de leiding op bestuursvergaderingen en op de algemene vergaderingen. Eén en ander behoudens het bepaalde in artikel 13 lid 5 en artikel 15 lid 1 van de statuten.
- 10.2 De secretaris verzorgt de ledenadministratie, behandelt de aanmelding van nieuwe leden en donateurs volgens het bepaalde in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement, draagt zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging en is verantwoordelijk voor het convoceren en notuleren van de vergaderingen. Voorts is hij verantwoordelijk voor de bibliotheek en het archief. Voor het beheer van de bibliotheek kan een bibliothecaris benoemd worden; voor het beheer van het archief kan een archivaris benoemd worden. De secretaris brengt over zijn werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar verslag uit op de jaarvergadering.
- 10.3 De penningmeester is belast met de inning van de contributies en donaties, met het beheer van deze gelden en hij draagt zorg voor de betaling van schulden. De penningmeester is verantwoordelijk voor een goede administratie. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit van zijn werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar. In dit verslag bespreekt hij het gevoerde financiële beleid. Voor dit beleid is het bestuur als geheel verantwoordelijk. In het jaarverslag van de penningmeester dienen voor te komen een rekening en verantwoording van alle inkomsten en uitgaven met vergelijkende cijfers van het vorige verenigingsjaar alsmede die van de begroting. De boeken worden aan het eind van ieder verenigingsjaar en bij tussentijdse overdracht van de functie afgesloten en door de kascommissie gecontroleerd.
- 10.4 De redacteur van het contactblad is verantwoordelijk voor alle zaken die het contactblad van de vereniging betreffen. Hij is echter niet aansprakelijk voor de inhoud van de geplaatste artikelen en/of berichten. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit over de werkzaamheden en resultaten van het afgelopen verenigingsjaar. De redacteur kan zich in zijn taak laten bijstaan door assistenten.
- 10.5 De geologisch secretaris is belast met het organiseren van excursies en werkkampen en is voorts belast met het beheer van kamp- en ander materiaal. Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit over zijn werkzaamheden in het afgelopen verenigingsjaar. De geologisch secretaris kan zich in zijn taak laten bijstaan door assistenten.

Artikel 11

- 11.1 Voor de controle van de financiën wordt een kascommissie benoemd, bestaande uit twee meerderjarigen, niet behorende tot één gezin en zijnde geen huisgenoten en geen deel uitmakend van het bestuur van de vereniging.
- 11.2 De taak en rechten van de kascommissie zijn omschreven in artikel 12 lid 4 van de statuten. Voorts voert de kascommissie een controle uit bij tussentijdse overdracht van het penningmeesterschap of op verzoek van een algemene vergadering. De kascommissie brengt op de algemene vergadering advies uit omtrent de decharge van het bestuur.
- 11.3 De kascommissie heeft een adviserende stem in het financieel beleid. Wordt het beleid of het beheer door haar niet in orde bevonden of niet verantwoord geacht, dan heeft zij de plicht dit op een algemene vergadering aanhangig te maken of een algemene vergadering bijeen te roepen.
- 11.4 De redactie van het wetenschappelijke tijdschrift draagt zorg voor het regelmatig verschijnen van dit tijdschrift. Zij onderhoudt de contacten met de auteurs en draagt zorg voor de overdracht van het auteursrecht aan de vereniging, zoals bepaald in artikel 7 lid 5 van dit huishoudelijk reglement. Bovendien onderhoudt zij contacten met derden die betrokken zijn bij de uitgave van het wetenschappelijke tijdschrift en eventuele overige publikaties (met uitzondering van het contactblad). Voor financiële zaken treedt zij in overleg met de penningmeester van de vereniging.
- 11.5 Commissies die PR-activiteiten voor de vereniging ontwikkelen vallen onder het taakgebied van de voorzitter.
- 11.6 Degene die op het Internet een homepage namens de vereniging ontwikkelt en beheert doet zulks binnen het taakgebied van het bestuurslid onder wie het contactblad ressorteert.
- 11.7 De werkzaamheden van de bibliothecaris ressorteren onder het taakgebied van de secretaris.
- 11.8 De door de algemene vergadering benoemde commissies of functionarissen, die geen deel uitmaken van het bestuur, brengen verslag uit op de jaarvergadering. Dit verslag omvat het beleid en werkzaamheden over het afgelopen verenigingsjaar. De financiële verantwoording van de werkzaamheden maakt deel uit van het verslag van de penningmeester.
- 11.9 Voor ingrijpende wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement wordt op de algemene vergadering

- een reglementencommissie benoemd. De reglementencommissie overweegt de wensen van het bestuur en die van de vergadering en brengt daarover advies uit aan de algemene vergadering.
- 11.10 Door de algemene vergadering of door het bestuur kunnen voorts commissies worden benoemd waarin dit reglement niet voorziet. De kandidaatstelling en benoeming zijn mogelijk staande de vergadering.
 - 11.11 Indien mogelijk worden de namen van de kandidaten voor een functie in de vereniging in de agenda van de algemene vergadering bekend gemaakt. Zonodig kunnen staande de vergadering kandidaten voorgedragen worden.
 - 11.12 Iedere kandidaat moet zich bereid verklaren de desbetreffende functie te vervullen.

Artikel 12

- 12.1 Een groep van tenminste vijf leden heeft het recht voor of staande de vergadering een kandidaat of tegenkandidaat te stellen. De algemene vergadering beslist hierover bij gewone meerderheid van stemmen.
- 12.2 Indien meer dan twee kandidaten voor een functie zijn gesteld en geen der kandidaten bij stemming een meerderheid behaalt dan moet de algemene vergadering een keuze maken uit de beide kandidaten met het hoogste behaalde aantal stemmen.
- 12.3 Ieder lid kan voor dezelfde functie slechts van één kandidaat steunen.
- 12.4 Indien voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, is deze verkozen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
- 12.5 Over een tussentijdse vacature in de kas- of reglementencommissie beslist de algemene vergadering.

F: Algemene vergaderingen.

Artikel 13

- 13.1 Bij de convocatie van de jaarvergadering dienen de verslagen van de bestuursleden en de begroting toegevoegd te zijn.
- 13.2 Een algemene vergadering is slechts geldig wanneer tenminste 20 leden aanwezig zijn, hierbij mogen de bestuursleden meegeteld worden.
- 13.3 Indien dit aantal niet bereikt kan worden moet een tweede vergadering uitgeschreven worden. Een minimum aantal leden is voor deze vergadering niet vereist.
- 13.4 Indien de gang van zaken daartoe aanleiding geeft dient de voorzitter, eventueel op verzoek van één der leden, de algemene vergadering te schorsen voor ten hoogste één uur.
- 13.5 Indien noodzakelijk kan een schorsing door het bestuur of door tenminste vijf leden worden verlengd.
- 13.6 Indien een schorsing langer duurt dan twee uren dient een nieuwe vergadering te worden uitgeschreven.
- 13.7 Een groep van tenminste vijf leden heeft het recht een voorstel betreffende de gang van zaken op de lopende vergadering schriftelijk in te dienen. Het voorstel moet door de voorzitter in behandeling worden genomen.
- 13.8 Een groep van tenminste vijf leden heeft het recht door middel van een schriftelijk ingediende motie een oordeel of zienswijze van de vergadering te vragen. Indien de motie de directe gang van de vergadering betreft kan deze, voorzien van het predikaat " motie van orde ", de voorrang genieten boven alle andere discussies.
- 13.9 Over een voorstel of motie kan worden beslist door handopsteken of door schriftelijke stemming. Het laatste vindt plaats indien één van de leden dit wenst, ofwel als over het benoemen of functioneren van personen wordt gestemd.
- 13.10 Een eenmaal in de ledenvergadering behandeld onderwerp kan in de dezelfde vergadering niet opnieuw in behandeling worden genomen tenzij de algemene vergadering anders beslist.
- 13.11 Voor een schriftelijke stemming moet een stembureau worden gevormd bestaande uit twee leden. Dit verzamelt de stemmen, verricht de telling en maakt de uitslag bekend. Bij een geconstateerde onregelmatigheid vindt herstemming plaats.

G: Excursies

Artikel 14

- 14.1 Door de vereniging worden excursies georganiseerd.
- 14.2 Ieder lid heeft het recht van deelname aan de excursies, mits hij niet geschorst is en de contributie over het

- lopende verenigingsjaar is voldaan. Het bestuur is gerechtigd niet-leden uit te nodigen tot deelname aan excursies.
- 14.3 De vereniging is, behoudens het bij wet bepaalde, niet aansprakelijk voor schade of letsel geleden door deelnemers aan excursies, of door deelnemers toegebracht aan derden of aan bezit van derden. Deelnemers aan excursies kunnen zich desgewenst voorzien van een ongevallen- en/of Wettelijke Aansprakelijkheids (W.A.)-verzekering.
 - 14.4 Het bestuur kan met beheerders of eigenaren van kampeer- en excursieterreinen regelingen treffen over kampeer- of excursievoorwaarden.
 - 14.5 Deelnemers zijn verplicht zich te houden aan de voorwaarden gesteld door het bestuur of excursieleiding.
 - 14.6 Ter bestrijding van kosten gemaakt voor een excursie kan een speciale kas worden geopend, waarin alle deelnemers een door het bestuur vastgestelde bijdrage storten.
 - 14.7 Deelnemers kunnen door de excursieleiding van de excursie worden verwijderd indien zij zich niet houden aan de door het bestuur of excursieleiding vastgestelde voorwaarden. Er zal geen restitutie van de betaalde excursiekosten plaatsvinden.

H: Slotbepalingen

Artikel 15

- 15.1 Voorstellen omtrent wijziging van dit reglement moeten bij de agenda van de algemene vergadering worden gevoegd.
- 15.2 Voorstellen tot wijziging van dit reglement kunnen door een groep van tenminste vijf leden tot twee maanden voor een algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
- 15.3 Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden als aangenomen beschouwd wanneer ze tenminste 2/3 van het aantal op de algemene vergadering geldig uitgebrachte stemmen verkrijgen.
- 15.4 Dit reglement en wijzigingen treden in werking terstond nadat zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.
- 15.5 Iedere wijziging dient schriftelijk aan de leden bekend gemaakt te worden.
- 15.6 Ieder nieuw lid ontvangt van de secretaris een exemplaar van de statuten en het huishoudelijke reglementen van de vereniging.

Elphidiidae

- Elphidium crispum* (Linneaus, 1758) 307 exx
Fig. 22, 90x
- Elphidium pseudolessonii* Ten Dam & Reinhold, 1941 20 exx.
Fig. 23, 60x
- Cribrononion excavatum* (Terquem, 1875) 19 exx.
Fig. 24, 80x
- Cribrononion haagensis* (van Voorthuysen, 1950) 5 exx.
Fig. 25, 75x
- Cribrononion incertum* (Williamson, 1858) 17 exx.
Fig. 26, 80x
- Elphidiella hannai* (Cushman & Grant, 1927) 68 exx.
Fig. 27, 80x

Cibicidae

- Cibicidina boueana* (d'Orbigny, 1846) 9 exx.
Fig. 28, 50x
- Cibicides lobatulus* (Walker & Jacob, 1798) 30 exx.
Fig. 29, 40x
- Cibicides lobatulus* f. *grossa* Ten Dam & Reinhold, 1941 7 exx.
Fig. 30, 35x
- Cibicides lobatulus* f. *scaldisiensis* Ten Dam & Reinhold, 1941 14 exx.
Fig. 31, 70x

Cassidulinidae

- Cassidulina laevigata* d'Orbigny, 1826 2 exx.
Fig. 32, 85x

Nonionidae

- Florilus boueanus* (d'Orbigny, 1846) 1 ex.
Fig. 33, 85x
- Pullenia quinqueloba* (Reuss, 1851) 1 ex.
Fig. 34, 50x

LITERATUUR

- Jagt, J.W.M. & J.J. de Vos, 1993. A note on *Echinocardium cordatum* (Pennant, 1777) (Echinoidea, Loveniidae) from the Late Pliocene of Nieuw Namen (The Netherlands). - Contributions to Tertiary and Quaternary Geology 30(1-2): 75-79.
- Janssen, A.W., 1983. Rapport betreffende het Geologisch Reservaat "De Kauter" te Nieuw-Namen (Zeeuwsch-Vlaanderen, gemeente Hulst). - Intern rapport RGM afd. Cean. Moll. no 83, 17 pp.
- Laga, P., 1972. De stratigrafie van mariene Plio-Pleistocene afzettingen uit de omgeving van Antwerpen met een bijzondere studie van de foraminiferen. Deel III: Systematic description of the Foraminifera, 300 pp.
- Voorthuysen, J.H. van, 1958. Foraminifères Mio-Pliocènes et Quarternaires du Kruisschans. - Verh. Kon. Belg. Inst. Natuurwetenschappen 142, 63 pp.

