

Huishoudelijk Reglement

Art.1.

De voorzitter is belast met:

- a. de leiding van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen.
- b. het vertegenwoordigen van de vereniging bij besprekingen en bijeenkomsten, tenzij het bestuur hiervoor andere regelingen treft.
- c. het zich voortdurend op de hoogte stellen van de gang van zaken in de vereniging en in de subgroepen, waarbij hij zoveel mogelijk aktiverend, stimulerend en coördinerend optreedt.
- d. het tijdstip van bestuursvergaderingen vaststellen in overleg met het bestuur.

Een bestuursvergadering wordt niet gehouden als niet tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Het bestuur kan één van zijn leden benoemen tot vice-voorzitter.

Art.2.

De sekretaris is belast met:

- a. het voeren van de korrespondentie.
- b. de verzending van konvokaties voor leden- en bestuursvergaderingen. De konvokaties met opgave van de te behandelen onderwerpen worden minstens een week tevoren verzonden. In spoedeisende gevallen kan de termijn worden bekort.
- c. het opmaken van een zakelijk verslag van de besluiten van de onder b. bedoelde vergaderingen.
- d. het opmaken van een jaarverslag.
- e. het tijdig informeren van de daarvoor in aanmerking komende bestuursleden van de door hem/haar ontvangen mededelingen en berichten.
- f. de verzorging van het sekretariaatsarchief.
- g. het bijhouden van het rooster van aftreden van de leden van het bestuur en de kaskommissie.

Art.3.

De penningmeester is belast met:

- a. het voeren van het geldelijk beheer van de vereniging.
- b. de inning van kontributie, subsidies, donaties.
- c. de betaling van hetgeen door de vereniging is verschuldigd.
- d. het bijhouden van een duidelijke boekhouding.
- e. het opmaken van de rekening van het afgelopen verenigingsjaar.
- f. het opmaken van een begroting over het komende verenigingsjaar.

Art.4.

Subgroepen als bedoeld in artikel 17 van de statuten:

- sg. Avifauna
- sg. Nestkasten
- sg. Eempolders
- sg. Excursies
- sg. Korhaan
- sg. Propaganda
- sg. Vogelkursus

Iedere subgroep schrijft voor 15 januari een verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

Art.5.

Aanmelding leden: Na schriftelijke aanmelding via de ledenadministratie postbus 1028, 1200 BA Hilversum (statuten art.5) ontvangen nieuwe leden een welkomstmap, waarin informatie over de vereniging staat. Leden die zich na 1 juli opgeven als lid, mogen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de kontributie betalen.

Art.6.

Huisgenootleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden. Hun kontributie bedraagt echter max. de helft van de normale kontributie. Ze ontvangen geen verenigingsorgaan.

Art.7.

Kontributie

De kontributie bedraagt voor gewone leden fl.20,-- per jaar, huisgenootleden betalen fl.7,50. De kontributie wordt bij voorkeur overgemaakt via de postgiro.

De kontributie moet uiterlijk een maand voor de algemene ledenvergadering zijn overgemaakt.

Art.8.

Stemming

Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken bij handopsteking.

Art.9.

Bibliotheek

In de Godelindescholengemeenschap te Naarden is de bibliotheek gehuisvest. Ieder lid heeft het recht van de hier aanwezig literatuur gebruik te maken, en kan in overleg met de beheerder van de bibliotheek boeken, tijdschriften en overdrukken lenen. De uitleentermijn is 1 maand. Per lid mogen per maand 3 boeken en 10 overdrukken worden geleend. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Bij vermissing en beschadiging zal het betrokken lid aansprakelijk worden gesteld.

Art.10.

Aansprakelijkheid

De Vogelwerkgroep is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor schade voortvloeiend uit ongelukken welke ontstaan tijdens activiteiten die door haar zijn georganiseerd of andere materiële schade.