

GEVRAAGD: SECRETARESSE/SECRETARIS

In verband met het zich niet herkiesbaar stellen als secretaresse van de Vogelwerkgroep van Marijke de Graaf komt deze functie vakant.

Wat houdt het werk zoal in:

- bijwonen en notuleren van bestuursvergaderingen
- het verzorgen van de post
- het bijhouden van een uitgavennummers lijst
- het verrichten van algemeen voorkomende werkzaamheden

Mensen (m/v) die interesse hebben voor deze functie kunnen zich tot het begin van de Algemene Ledenvergadering melden. Wil je eerst wat meer informatie over deze functie dan kun je contact opnemen met Marijke, telefoonnr. 02152-60456.